



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### *Do projektu „Młodzi-aktywni w świętokrzyskim!”*

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. *Consultor Sp. z o.o.* realizuje Projekt nr **POWR.01.02.02-26-0057/15** – ***Młodzi-aktywni w świętokrzyskim!***
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa 1 Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – *województwo świętokrzyskie*
5. Okres realizacji projektu: od *01.04.2017r.*-*31.07.2018*
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

#### § 2

##### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „*Młodzi-aktywni w świętokrzyskim!*” realizowany przez *Consultor Sp. z o.o.*
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. **Beneficjent** – *Consultor Sp. z o.o.*
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, w tym osoba niepełnosprawna w wieku 15-29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu,
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.



8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. **Biurze Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Sandomierskiej 89, 25-318 Kielce
10. **NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki** – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
11. **Młodzież NEET** (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
13. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
14. **Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy**- to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
15. **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne



nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. 36 Osoby fizyczne ( 25 kobiet, 11 mężczyzn) - osoby młode, w tym niepełnosprawne w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET<sup>1</sup>, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Podziałaniu 1.3.1, zgodnie z zapisami SZOOP, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>2</sup>.
2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych i akceptują zawarte w nich warunki.
3. Zgodnie z zapisami projektu dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
  - a) Osoby biernie zawodowe – **40punktów**
  - b) Kobiety – **15 punktów**
  - c) Osoby długotrwale bezrobotne – **5 punktów**

<sup>1</sup> zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje(tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>2</sup> W ramach projektów konkursowych finansowanych ze środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wsparciem są obejmowane wyłącznie osoby z kategorii NEET

d) Osoby z niepełnosprawnościami– 10 punktów

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **65punktów**

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
<b>Młodzież NEET</b>	<b>Oświadczenie o statusie osoby na rynku pracy ( Załącznik nr 4)</b>
<b>Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy</b>	-oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy ( załącznik nr 4)
<b>Osoba bierna zawodowo</b>	-oświadczenie o statusie na rynku pracy (załącznik nr4)
<b>Osoba niepełnosprawna</b>	-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS <sup>3</sup> , -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych

<sup>3</sup> Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



	<p>wydane w postępowaniu odwoławczym od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,</li> <li>•decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych,</li> <li>-kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.<sup>4</sup>,</li> <li>-kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.</li> <li>-kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.<sup>5</sup></li> </ul> <p>-ankieta dla osób z niepełnosprawnościami</p>
--	--

3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej, którą Kandydat zamierza założyć w ramach Projektu (jeśli dotyczy).
4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól niedotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>4</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

<sup>5</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.

UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności

o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu



5. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
6. Kopie składanych dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest stosowanie dwóch sposobów potwierdzenia za zgodność z oryginałem:
  - a. Wariant pierwszy zakłada opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony... do strony....”, podanie daty, złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata
  - b. Wariant drugi zakłada opatrzenie każdej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podanie aktualnej daty oraz złożenie własnoręcznego czytelnego podpisu Kandydata.
7. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Młodzi –aktywni w świętokrzyskim!”** na adres Biura Projektu
8. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki (NIK).

#### § 4

#### Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej,
  - b. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON, na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - c. osoby, które były wspólnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
  - d. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,





- e. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
  - f. osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowym otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. ust. 2 lit. c i d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
  3. Nie jest dopuszczalne udzielanie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów zgodnie z art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- **Formularz rekrutacyjny** do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu (**Załącznik nr 1**).
- **Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** ( załącznik nr 3)
- **Status na rynku pracy (Załącznik nr 4)**

## § 6

### Rekrutacja uczestników projektu

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **28.04.2017r.** i trwać będzie do **16.05.2017r.**



2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
3. Regulamin rekrutacji wraz z formularz rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia **13.04.2017.** na stronie [www.młodzi-aktywni.consultor.pl](http://www.mlodzi-aktywni.consultor.pl) oraz w *biurze projektu „Młodzi-aktywni w świętokrzyskim!” ul. Sandomierska 89, Kielce* a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach [www.wup.kielce.pl](http://www.wup.kielce.pl).
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres Beneficjenta

6. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
7. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **36** osób, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji





Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.

4. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).<sup>6</sup>
5. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie wynosi *60 punktów*. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii ( min. 42punkty)
6. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawia pisemne uzasadnienie oceny formularza zgłoszeniowego (min. 5 zdań).
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

### III. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych.

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1. Pomysł biznesowy,
2. Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
3. Predyspozycję Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

### IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. ocena pomysłu biznesowego Kandydata. – maksymalnie 60 punktów

<sup>6</sup> W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.



2. kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata. – maksymalnie 30 punktów
3. pisemna opinia doradcy zawodowego/psychologa o predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.- maksymalnie 10 punktów
4. Kryteria preferowane– maksymalnie **65 punktów**
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi **165 punktów** ( w tym 65 punktów za spełnienia kryteriów preferowanych)

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszona na *strona internetowa Projektu* [www.mlodzi-aktywni.consultor.pl](http://www.mlodzi-aktywni.consultor.pl) , *tablica ogłoszeń w biurze projektu, ul. Sandomierska 89, 25-318 Kielce*
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie lub emailiem w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia uczestników projektu, w przypadku udokumentowania przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat



poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

## **§ 8**

### ***Zakres wsparcia***

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- Diagnoza potrzeb uczestników projektu (4h x 36osób)
- Szkolenia z kompetencji społecznych ( 18 godziny x 3 grupy)
- Szkolenia i doradztwo z zakładania działalności gospodarczej dla 36 osób ( 30 godzin szkolenie grupowe: prowadzenie działalności gospodarczej, podstawy prawne, procedura rejestracji, formy opodatkowania itp.), indywidualne doradztwo z księgowości, marketingu i prawa odnośnie planowanej działalności gospodarczej ( 4godz//osoba)
- Płatne staże u przedsiębiorców – 3 miesiące x 4 osoby , które nie dostaną dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej

## **§ 9**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
4. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.



***Załączniki:***

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
4. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
5. Wzór umowy o świadczenia usług szkoleniowo-doradczych
6. Ankieta dla osób z niepełnosprawnościami